«УТВЕРЖДЕНО»
Президиумом
Общественной организации плавания,
водного поло, синхронного плавания,
прыжков в воду
«Федерация водных видов спорта России»
(протокол № 2 от 5 февраля 2026 г.),
с изменениями в соответствии с
решением Президиума Общественной
организации плавания, водного поло,
синхронного плавания, прыжков в воду
«Федерация водных видов спорта России»
(протокол № 19 от 7 августа 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ
Общественной организации плавания, водного поло, синхронного плавания, прыжков в воду «Федерация водных видов спорта России»

г. Москва, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ 4

3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ 6

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ЕЁ ЧЛЕНОВ 7

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ 9

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ 10

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ 15

8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ 21

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СУБЪЕКТОВ ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА ПРИ УЧАСТИИ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ 22

10. ОБЯЗАННОСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА 22

11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ СПОРТИВНОЙ САНКЦИИ 23

12. АППЕЛЯЦИЯ НА РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ (ОБЖАЛОВАНИЕ) 30

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 31

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике Общественной организации плавания, водного поло, синхронного плавания, прыжков в воду «Федерация водных видов спорта России» (далее соответственно – Комиссия по этике, ФВВСР, Положение) определяет цели, порядок формирования, работы, полномочия и процедуру принятия решений Комиссией по этике.

1.2. Комиссия по этике является внутренним общественным образованием – юрисдикционным органом ФВВСР.

1.3. В своей деятельности Комиссия по этике руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФВВСР, Кодексом этики ФВВСР, утвержденным Президиумом ФВВСР (протокол № 21 от 29 октября 2025 г., с изменениями, внесенными протоколом № 25 от 2 декабря 2025 г.), иными локальными нормативными актами ФВВСР, настоящим Положением.

1.4. Комиссия по этике создается и действует в целях контроля за соблюдением Субъектами водных видов спорта положений Кодекса этики ФВВСР, а также Статуса спортсмена – кандидата в спортивные сборные команды Российской Федерации по водным видам спорта, являющегося приложением к Кодексу этики ФВВСР (далее – «Статус спортсмена»), по рассмотрению случаев совершения Субъектами водных видов спорта Этических нарушений, неисполнению и (или) нарушению спортсменами – кандидатами в спортивные сборные команды Российской Федерации по водным видам спорта положений «Статус спортсмена» и применения спортивных санкций в отношении данных субъектов, в случае совершения ими Этических нарушений, обеспечения тем самым прочной этической основы функционирования и развития видов спорта «плавание», «водное поло», «синхронное плавание», «прыжки в воду» (далее – при совместном упоминании – водные виды спорта) на территории Российской Федерации, создания условий для справедливой спортивной конкуренции, борьбы с любыми отрицательными проявлениями поведения, подрывающими основу честного и справедливого состязания, водных видов спорта и спорта в целом.

1.5. Деятельность Комиссии по этике основывается на принципах этики и честной игры, следованию законодательству Российской Федерации и общепринятым моральным нормам и правилам поведения, локальным нормативным актам ФВВСР, рассмотрения случаев нарушения правил поведения Субъектами водных видов спорта, предусмотренных Кодексом этики ФВВСР, а также нарушения спортсменами «Статуса спортсмена», в призме честности и открытости в обсуждении проблем в сочетании с конфиденциальностью

относительно конкретных личностей (в случае возникновения такой необходимости).

1.6. Комиссия по этике формулирует и детализирует этические нормы и правила поведения для всех Субъектов водных видов спорта в соответствии с целями и задачами ФВВСР.

1.7. Комиссия по этике вправе рассматривать Этические нарушения, совершенные Субъектами водных видов спорта, выраженные как в действии так и бездействии, если данное рассмотрение не противоречит компетенции Международной федерации водных видов спорта (World Aquatics) (далее – World Aquatics), Европейской федерации водных видов спорта (European Aquatics) (далее – European Aquatics).

1.8. Комиссия по этике вправе направить решение, принятое в ходе заседания, на утверждение Президиумом ФВВСР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

2.1. **Целями Комиссии по этике являются:**

2.1.1. Своевременное реагирование на обращения любых Субъектов водных видов спорта о нарушении Этических норм, установленных в Кодексе этики ФВВСР, Олимпийской Хартии Международного олимпийского комитета, этических нормах и правилах World Aquatics и European Aquatics, этических нормах и правилах Олимпийского комитета России, Хартии этики российского спорта, утвержденной Министерством спорта Российской Федерации, а также нарушения и (или) неисполнение спортсменами «Статуса спортсмена»;

2.1.2. Сохранение спортивной целостности, репутации ФВВСР и водных видов спорта в целом.

2.2. **Для достижения указанных целей основными задачами Комиссии по этике являются:**

2.2.1. Рассмотрение и разрешение спорных (конфликтных) ситуаций в области водных видов спорта, возникающих в ходе осуществления Субъектами водных видов спорта своей профессиональной деятельности, в том числе связанной со спортивными, физкультурными, корпоративными и иными мероприятиями, в рамках компетенции Комиссии по этике;

2.2.2. Рассмотрение случаев совершения Субъектами водных видов спорта Этических нарушений, установленных Кодексом этики ФВВСР, а также нарушения и (или) неисполнения спортсменами «Статуса спортсмена», и применение к данным субъектам спортивных санкций и мер ответственности;

2.2.3. Рассмотрение заявлений (сообщений) о случаях склонения должностных лиц, работников, членов органов ФВВСР к совершению

коррупционных правонарушений и нарушений, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, в интересах или от имени иной организации, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ФВВСР;

2.2.4. Рассмотрение заявлений (сообщений) от должностных лиц, работников и членов органов ФВВСР о конфликте интересов, а также информации о злоупотреблении должностными лицами, работниками и членами органов ФВВСР служебным поведением;

2.2.5. Осуществление контроля за соблюдением Субъектами водных видов спорта норм и правил поведения, установленных в Кодексе этики ФВВСР;

2.2.6. Осуществление контроля за соблюдением спортсменами «Статуса спортсмена»;

2.2.7. Осуществление защиты прав и интересов ФВВСР, Субъектов водных видов спорта;

2.2.8. Содействие ФВВСР в предупреждении и предотвращении поведения, включая любое публичное поведение Субъектов водных видов спорта, в том числе в различных социальных сетях и (или) средствах массовой информации, которое наносит ущерб репутации ФВВСР и (или) спортивным соревнованиям и физкультурным мероприятиям, проводимых ФВВСР и (или) под её эгидой, вредит спортивной целостности водных видов спорта, а также носит незаконный, аморальный и неэтический характер;

2.2.9. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия Субъектов водных видов спорта;

2.2.10. Подготовка рекомендаций о применении к должностным лицам, работникам и членам органов ФВВСР мер воздействия, по наложению дисциплинарного взыскания за нарушения морально-этических норм и мер по профилактике и предупреждению коррупции;

2.2.11. Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций, связанных с исполнением Субъектами водных видов спорта положений, установленных в Кодексе этики ФВВСР, с исполнением спортсменами «Статуса спортсмена» и соблюдение интересов сторон при решении конфликтной ситуации;

2.2.12. Мониторинг поведения Субъектов водных видов спорта, ранее привлеченных к спортивных санкциям в соответствии с Кодексом этики ФВВСР;

2.2.13. Сотрудничество со Всемирным подразделением по обеспечению честности в водных видах спорта World Aquatics (Aquatics Integrity Unit) (далее – AQIU) в отношении защиты моральных прав и этических норм в случае нарушения этических правил и норм World Aquatics.

3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Комиссия по этике состоит из председателя, его заместителя, секретаря и иных членов. Численный и персональный состав Комиссии по этике утверждается Президиумом ФВВСР сроком на 2 (два) года. Состав Комиссии по этике не может составлять менее 5 (пяти) человек. Комиссия по этике подотчетна Президиуму ФВВСР.

3.2. Члены Комиссии по этике должны иметь безупречную репутацию и высокие нравственные качества, не привлекаться к спортивным санкциям за совершение Этических нарушений.

В состав Комиссии по этике не могут входить лица, в отношении которых проводится расследование антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил или признанные антидопинговой организацией, либо Спортивным арбитражным судом в г. Лозанне (CAS) совершившими нарушение антидопинговых правил и подвергнутые дисквалификации в качестве санкции за такое антидопинговое нарушение.

3.3. Председатель Комиссии по этике должен быть членом Президиума ФВВСР.

3.4. Состав Комиссии по этике формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией по этике решения.

3.5. Член Комиссии по этике может быть выведен из его состава решением Президиума ФВВСР вследствие следующих обстоятельств:

– ненадлежащего исполнения своих обязанностей (пункт 5.3 раздела 5 настоящего Положения) – на основании подачи заявления Председателем Комиссии по этике / решения Президиума ФВВСР;

– подачи заявления членом Комиссии по этике об освобождении от исполнения обязанностей;

– наложения на члена Комиссии по этике спортивной санкции за совершение Этических нарушений, предусмотренных Кодексом этики ФВВСР;

– наложения на члена Комиссии по этики спортивной санкции за совершение антидопинговых нарушений;

– недобросовестных действий членами Комиссии по этике в соответствие с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

4.1. **Комиссия по этике и её члены вправе:**

4.1.1. Рассматривать по своей инициативе публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, содержащие факты неэтического поведения Субъектов водных видов спорта;

4.1.2. Организовывать и принимать участие в мероприятиях, влияющих на формирование в водных видах спорта принципов взаимоуважения, взаимопомощи, ответственного исполнения своих должностных и профессиональных обязанностей;

4.1.3. Запрашивать у Субъектов водных видов спорта материалы и сведения, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений (сообщений, обращений) по вопросам возможного нарушения Кодекса этики ФВВСР;

4.1.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии по этике заявителя, лиц, в отношении которых ведется производство по Этическим нарушениям (их представителей), Субъектов водных видов спорта, должностных лиц, работников и членов органов ФВВСР, иных лиц;

4.1.5. Осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты ФВВСР по вопросам компетенции Комиссии по этике;

4.1.6. Анализировать и обобщать прецеденты и принципы, установленные соответствующей практикой World Aquatics и European Aquatics, Олимпийского комитета России, ФВВСР, Спортивного арбитражного суда (CAS), «Национального Центра Спортивного Арбитража» при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата», судами Российской Федерации по вопросам рассмотрения случаев совершения Этических нарушений;

4.1.7. Оказывать содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления, общественным организациям по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, в том числе при проведении правоохранительными органами мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.2. **Комиссия по этике и её члены обязаны:**

4.2.1. Рассматривать заявления (сообщения, обращения), информацию и сведения, касающиеся случаев возможного нарушения Кодекса этики ФВВСР, нарушения и (или) неисполнения «Статуса спортсмена»;

4.2.2. Воздерживаться от предвзятости и необъективной оценки деятельности Субъектов водных видов спорта и их поступков;

4.2.3. Предоставлять Президиуму ФВВСР отчет о деятельности Комиссии по этике;

4.2.4. Вносить предложения Председателю ФВВСР, Исполнительному директору ФВВСР о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, работников и членов органов ФВВСР, совершивших нарушения Кодекса этики ФВВСР;

4.2.5. Знать, принимать и соблюдать положения «Кодекса целостности» Международной федерации водных видов спорта (Integrity Code World Aquatics), «Кодекса поведения» Европейской федерации водных видов спорта (Code of Conduct European Aquatics), Олимпийской Хартии Международного олимпийского комитета, этические нормы и правила Олимпийского комитета России, Хартии этики российского спорта, утвержденной Министерством спорта Российской Федерации, Кодекса этики ФВВСР;

4.2.6. Сотрудничать и оказывать содействие AQIU в рассмотрении случаев возможного совершения Субъектами водных видов спорта – участников международных спортивных соревнований, проводимых под эгидой World Aquatics, нарушений «Кодекса целостности» Международной федерации водных видов спорта (Integrity Code World Aquatics);

4.2.7. Доводить решения Комиссии по этике до Субъектов водных видов спорта, должностных лиц, работников и членов органов ФВВСР, чьи вопросы рассматривались на заседании Комиссии по этике, а также до заинтересованных структурных подразделений (департаментов), органов управления ФВВСР, должностных лиц ФВВСР с учетом положений раздела 11 настоящего Положения.

4.3. Членам Комиссии по этике запрещено общаться по вопросам деятельности Комиссии по этике со средствами массовой информации или иными лицами. Они обязаны не разглашать любую информацию, ставшую им известной в связи с деятельностью Комиссии по этике.

4.4. Правом на публичные заявления и комментарии от имени Комиссии по этике уполномочены осуществлять только Председатель ФВВСР и Председатель Комиссии по этике.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

5.1. По представлению Председателя Комиссии по этике Президиум ФВВСР может освободить члена Комиссии по этике от осуществления полномочий в составе Комиссии по этике в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей и (или) совершения недобросовестных действий, а также по иным основаниям, указанным в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Кодекса этики ФВВСР.

5.2. Под недобросовестными действиями членами Комиссии по этике понимаются виновные действия, направленные на причинение вреда ФВВСР и Субъектам водных видов спорта, повлекшие за собой неблагоприятные для них последствия, а также уничтожение, повреждение и (или) фальсификация документов.

5.3. Ненадлежащее исполнение членом Комиссии по этике своих обязанностей может быть выражено в:

– уклонении от участия и (или) неучастие в работе Комиссии по этике;

– сокрытии ставших ему известных фактов злоупотребления Субъектом водных видов спорта своего статуса, полномочий, сокрытие фактов нарушения и (или) неисполнения спортсменом «Статуса спортсмена», извлечение из них личной выгоды;

– использовании оскорбительных высказываний, выражений (прямых и (или) косвенных) и жестов;

– в других действиях, наносящих вред ФВВСР, Субъектам водных видов спорта, водным видам спорта.

5.4. Председатель Комиссии по этике освобождается от должности решением Президиума ФВВСР.

5.5. Члены Комиссии по этике несут персональную ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера, в том числе ставших им известными при осуществлении своих полномочий в составе Комиссии по этике, а также за недобросовестные действия и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в виде исключения из состава Комиссии по этике и (или) наложения по решению Председателя ФВВСР одной из спортивной санкций, предусмотренной Кодексом этики ФВВСР, а в отношении членов Комиссии по этики, являющихся сотрудниками ФВВСР, по решению Председателя ФВВСР, Исполнительного директора ФВВСР могут быть применены иные санкции (дисциплинарные взыскания), не упомянутые в Кодексе этики ФВВСР, согласно внутренней политике и правил трудовой дисциплины ФВВСР в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Все члены Комиссии по этике до начала их работы в составе Комиссии по этике подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации для членов Комиссии по этике (в соответствии с Приложением ***№ 1*** к настоящему Положению).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

6.1. Комиссия по этике организует и осуществляет свою работу на основе принципов беспристрастности, независимости и справедливости.

6.2. В своей деятельности Комиссия по этике также исходит из общепринятых норм морали, обычаев делового оборота и принимает решения, основываясь на всестороннем и объективном изучении каждого конкретного случая нарушения Кодекса этики ФВВСР.

6.3. В своей деятельности Комиссия по этике может использовать прецеденты и принципы, уже установленные соответствующей практикой World Aquatics и European Aquatics, Олимпийского комитета России, ФВВСР, Спортивного арбитражного суда (CAS), судами Российской Федерации, «Национального Центра Спортивного Арбитража» при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата».

6.4. Основной формой работы Комиссии по этике являются заседания. Заседания Комиссии по этике проходят в очной форме в месте, указанном Комиссией по этике, либо в очной форме дистанционно с использованием теле-, аудио коммуникаций, а также посредством видеоконференции с помощью электронных систем обмена аудиоинформации и изображений в режиме реального времени (on-line) между членами Комиссии по этике и лиц, приглашаемых на заседание, в местах с соответствующим техническим оснащением для обмена информацией с обязательным составлением протокола заседания.

Решения Комиссии по этике по вопросам её компетенции принимаются открытым голосованием только в очной форме. Заседания являются закрытыми и проводятся только в присутствии заинтересованных сторон, представителей и третьих лиц, уведомленных о приглашении на заседание надлежащим образом (если Комиссией по этике было принято решение о приглашении таких лиц на заседание).

По решению Председателя Комиссии по этике по срочным (неотложным) вопросам решения Комиссии по этике могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Комиссии по этике для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.4.1. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- повестка дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Комиссии по этике;
- дата предоставления членам Комиссии по этике бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования.

Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая членам Комиссии по этике для принятия решения, высылаются членам Комиссии по этике посредством электронных средств связи.

Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Комиссии по этике;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Комиссии по этике.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии по этике, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

6.5. По решению Председателя Комиссии по этике (заместителя председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) может формироваться отдельный состав лиц из числа членов Комиссии по этике для участия в заседании и рассмотрении конкретного случая с учетом материалов рассматриваемого дела (вопроса, обращения). В таком случае решение Комиссии по этике принимается с учетом пункта 6.6 настоящего Положения простым большинством голосов из числа лиц, присутствующих на заседании.

Проведение заседания Комиссии по этике с использованием теле-, аудио коммуникаций, а также посредством видеоконференции правомочно, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении повестки дня, а для членов Комиссии

по этике – также голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Заседание Комиссии по этике с использованием теле-, аудио коммуникаций, а также в режиме видеоконференции может быть организовано как для всех членов Комиссии по этике, так и для отдельных её членов, которые не могут присутствовать на заседании Комиссии по этике, организованного очным путем, по их просьбе.

Форма проведения заседания Комиссии по этике для лиц, приглашаемых на заседание, определяется Председателем Комиссии по этике (заместителем председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) и доводится в уведомлении о приглашении на заседание.

6.6. Заседание Комиссии по этике является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её списочного состава или не менее половины от списочного состава лиц, назначенных Председателем Комиссии по этики (заместителем председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия), из числа членов Комиссии по этике для рассмотрения отдельного дела (заявления, обращения), за исключением случаев самоотвода в соответствии с настоящим Положением. Каждый член Комиссии по этике обладает одним голосом. Голос Председателя Комиссии по этике (председательствующего на заседании) является решающим.

В случае проведения заочного голосования (опросным путем) решение Комиссии по этике принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии по этике, представивших заполненные и подписанные опросные листы (бюллетени) для голосования в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования. При голосовании, осуществляемом при помощи опросных листов (бюллетеней), засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования.

6.7. Делопроизводство ведется на русском языке. Если лицо, участвующее в заседании Комиссии по этике, не владеет русским языком, он может за свой счет воспользоваться услугами переводчика.

6.8. Председатель Комиссии по этике:

– организует работу Комиссии по этике;

– принимает решение об оставлении заявления (сообщения, обращения) без рассмотрения;

– определяет место, дату, время проведения её заседаний;

– утверждает повестку дня заседания Комиссии по этике;

– председательствует на заседаниях Комиссии по этике;

– руководит деятельностью Комиссии по этике;

– определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии по этике Субъектов водных видов спорта, независимых экспертов, свидетелей и иных лиц для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений (сообщений, обращений), информации и сведений, относящихся к компетенции Комиссии по этике;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией по этике решений;

– представляет по требованию письменный отчет Председателю ФВВСР о деятельности Комиссии по этике;

– вносит предложения в Президиум ФВВСР по исключению члена Комиссии по этике из его состава по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

– вносит предложения в Президиум ФВВСР по вопросам внесения изменений в Кодекс этики ФВВСР, в том числе с учетом локальных актов World Aquatics и European Aquatics, и иные локальные нормативные акты ФВВСР по вопросам компетенции Комиссии по этике;

– решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

6.9. В отсутствие либо по поручению Председателя Комиссии по этике его функции исполняет заместитель председателя Комиссии по этике.

6.10. **Секретарь Комиссии по этике:**

– обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии по этике;

– уведомляет членов Комиссии по этике, а также лиц, приглашаемых на её заседания, о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии по этике;

– ведет протоколы заседаний Комиссии по этике;

– обеспечивает хранение документов Комиссии по этике;

– обладает голосом на заседании Комиссии по этике;

– рассылает членам Комиссии по этике бюллетени для голосования для принятия решений Комиссии по этике опросным путем (заочным голосованием);

– подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);

– хранит бюллетени для голосования, направленные членами Комиссии по этике для принятия решений Комиссии по этике опросным путем (заочным голосованием).

– осуществляет мониторинг изменений, вносимых в «Кодекс целостности» Международной федерации водных видов спорта (Integrity Code World Aquatics) и «Кодекс поведения» Европейской федерации водных видов спорта (Code of Conduct European Aquatics), и направляет по адресам электронных почт информацию членам Комиссии по этике о таких изменениях не позднее 30

(тридцати) календарных дней с момента официального опубликования World Aquatics и European Aquatics.

6.11. **Члены Комиссии по этике:**

– принимают личное участие в работе Комиссии по этике (в случае его назначения для участия в заседании Председателем Комиссии по этике или заместителем председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия);

– рассматривают заявления (сообщения, обращения), информацию и сведения, касающиеся случаев возможного нарушения Кодекса этики ФВВСР (в случае его назначения для участия в заседании Председателем Комиссии по этике или заместителем председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия);

– проводят оценку результатов работы Комиссии по этике и подготавливают соответствующие отчетные материалы для представления Президиуму ФВВСР;

– разрабатывают предложения по внесению изменений в Кодекс этики ФВВСР и иные локальные нормативные акты ФВВСР по вопросам компетенции Комиссии по этике.

6.12. Все члены Комиссии по этике осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Комиссии по этике не допускается. Члены Комиссии по этике, не согласные с решением, принятым на заседании Комиссии по этике, обязаны озвучить свои возражения в рамках заседания и предоставить Секретарю Комиссии по этике в день проведения заседания письменно изложенное свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

6.13. Члены Комиссии по этике обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии по этике.

6.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии по этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии по этике обязан до начала заседания заявить об этом и направить на имя Председателя Комиссии по этике (заместителя председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) заявление о самоотводе (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к Положению). В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Решение об отводе члена Комиссии по этике принимает Председатель Комиссии по этике или заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия.

В случае, когда самоотвод заявляется Председателем Комиссии по этике, решение принимает заместитель председателя.

6.15. При необходимости Председатель Комиссии по этике (заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) имеет право привлекать к работе Комиссии по этике (рассмотрению конкретных случаев) свидетелей, незаявленных сторонами процесса, независимых экспертов. В случае, если привлечение для рассмотрения конкретного дела независимого эксперта требует выплаты ему вознаграждения за оказание консультационной (экспертной) помощи, оно должно быть согласовано с Председателем ФВВСР или Генеральным секретарем ФВВСР. Привлекаемые к работе Комиссии по этике независимые эксперты должны быть ознакомлены под роспись с Кодексом этики ФВВСР и настоящим Положением до начала их работы в Комиссии по этике.

6.16. В соответствии с Кодексом этики ФВВСР представителям AQIU и иным должностным лицам World Aquatics должно быть предоставлено право наблюдателя на любых слушаниях (заседаниях), проводимых Комиссией по этике.

6.17. Членам Комиссии по этике и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии по этике. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии по этике, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.18. Периодичность заседаний Комиссии по этики не регламентируется. Очередное заседание Комиссии по этике инициируется её Председателем в связи с поступлением в Комиссию по этике соответствующего заявления (сообщения, обращения), информации и (или) вопроса, требующего рассмотрения в соответствии с полномочиями Комиссии по этике, в случае принятия решения о возбуждении производства по соответствующему Этическому нарушению.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

7.1. Основанием для проведения заседания Комиссии по этике являются поступление письменных обращений, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

7.2. Комиссия по этике рассматривает вопросы на своём заседании на предмет возможного нарушения Кодекса этики ФВВСР в случаях:

1) поступления письменного заявления (обращения) Субъекта водных видов спорта за защитой своих прав и законных интересов в области водных видов спорта;

2) поступления письменного заявления (обращения) Субъекта водных видов спорта о нарушении Субъектами водных видов спорта Кодекса этики ФВВСР;

3) поступления заявлений (сообщений) о случаях склонения должностных лиц, работников и членов органов ФВВСР к совершению коррупционных правонарушений и нарушений, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, в интересах или от имени иной организации, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ФВВСР;

4) поступления заявлений (сообщений) от должностных лиц, работников и членов органов ФВВСР о конфликте интересов;

5) наличия информации о злоупотреблении должностными лицами, работниками и членами органов ФВВСР служебным поведением, включая незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам ФВВСР, общества и государства, в целях получения дохода (выгоды) в виде: денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

6) нарушения спортсменом «Статуса спортсмена»;

7) на основании решения Председателя ФВВСР, Президиума ФВВСР;

8) иные основания в соответствии с функциями и полномочиями Комиссии по этике.

7.3. К рассмотрению не принимаются обращения (заявления, сообщения) по вопросам, не входящим в компетенцию Комиссии по этике.

7.4. Комиссия по этике не рассматривает заявления (сообщения) о преступлениях и административных правонарушениях, об антидопинговых нарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной / трудовой дисциплины.

Комиссия по этике может оставить заявление (обращение, сообщение), без рассмотрения в случаях, указанных в пункте 24.7 статьи 24 Кодекса этики ФВВСР.

7.5. Заявление Субъекта водных видов спорта должно содержать:

• фамилию, имя, отчество (отчество указывается при наличии) заявителя (для физического лица), полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность заявителя (для юридического лица),

• контактный телефон, адрес электронной почты заявителя,

• описание предполагаемого Этического нарушения / нарушения «Статуса спортсмена»,

• страну, регион, город, где произошло возможное Этическое нарушение / нарушение «Статуса спортсмена»,

• фамилию, имя, отчество (отчество указывается при наличии) Субъекта водных видов спорта (в отношении физического лица), полное наименование, адрес местонахождения организации – Субъекта водных видов спорта (в отношении юридического лица), совершившего предполагаемое Этическое нарушение / нарушение «Статуса-спортсмена»,

• вид спорта («плавание», «водное поло», «синхронное плавание», «прыжки в воду»);

• период времени (дата, месяц, год – указываются обязательно, время – если известно), когда произошло Этическое нарушение / нарушение «Статуса спортсмена»,

• физкультурное мероприятие / спортивное соревнование / международное спортивное соревнование / иное мероприятие / публикация в сети Интернет / СМИ / иное, в рамках которого произошло Этическое нарушение / нарушение «Статуса спортсмена»,

• документы, подтверждающие факт нарушения Кодекса этики ФВВСР, изложенные в подаваемом заявлении,

• подпись заявителя (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (отчество указывается при наличии) и дату составления заявления.

Все документы предоставляются в Комиссию по этике на русском языке. Если документ предоставляется на иностранном языке, предоставившее его лицо обязано также предоставить нотариально заверенный перевод документа.

7.6. Заявление может содержать иную информацию, которую заявитель считает необходимым указать.

7.7. Заявление подается в адрес Комиссии по этике или на имя Председателя ФВВСР по адресу электронной почты: ethics@russwimming.ru. Рекомендуемый образец заявления приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7.8. Председатель Комиссии по этике (заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) обязан созвать заседание Комиссии по этике не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных

в пункте 7.2 настоящего Положения, с учетом пункта 8.1 раздела 8 и пункта 11.1. раздела 11 настоящего Положения относительно сроков принятия Комиссией по этике решений, оставления заявления без рассмотрения и проведения предварительного рассмотрения заявления.

7.9. Председатель Комиссии по этике (заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) или по его поручению Секретарь Комиссии по этике направляет уведомление о проведении заседания членам Комиссии по этике (либо отдельным членам Комиссии по этике, назначенных Председателем Комиссии по этике (заместителем председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) для рассмотрения конкретного случая) с указанием даты, времени, места и способа проведения заседания с приложением всех поступивших материалов, по адресам электронных почт, указанных членами Комиссии по этике для официальной переписки.

7.10. В случаях, когда задержка рассмотрения вопроса может привести к нарушению прав и (или) интересов ФВВСР и Субъектов водных видов спорта, заседание может быть созвано Председателем Комиссии по этике (заместителем председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) в течение 1 (одного) рабочего дня или в иной другой срок, не превышающий срок, установленный пунктом 7.8 настоящего Положения.

7.11. В случае, если в Комиссию по этике поступила информация о наличии у должностного лица, работника или члена органа ФВВСР личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Председатель Комиссии по этике немедленно информирует об этом Председателя ФВВСР / Исполнительного директора ФВВСР в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением должностным лицом, работником или членом органа ФВВСР его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

7.12. Комиссия по этике или Председатель Комиссии по этике (заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) в зависимости от обстоятельств дела принимает решение о приглашении на заседание сторон заявления (обращения, сообщения) или о не приглашении. В случае принятия решения о приглашении, уведомление о дате и времени проведения заседания лиц, приглашаемых на заседание Комиссии по этике, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней

до начала заседания (если более короткий срок уведомления не обусловлен необходимостью срочного рассмотрения вопроса).

7.13. О возможном этическом нарушении, совершенном физическим лицом – Субъектом водных видов спорта, Комиссией по этике также может быть проинформирована соответствующая региональная спортивная федерация (физкультурно-спортивная организация), принадлежность к которой имеет данное лицо (за исключением случаев наличия прямой или косвенной заинтересованности / конфликта интересов при рассмотрении по существу дела об этических нарушениях).

7.14. Вызовы на заседания Комиссии по этике направляются соответствующему Субъекту водных видов спорта посредством электронной почты, имеющейся в распоряжении Комиссии по этике, или иным способом, позволяющим контролировать получение вызова указанным лицом.

Если стороной процесса выступает несовершеннолетний Субъект водных видов спорта, Комиссия по этике в обязательном порядке приглашает на заседание его законного представителя.

Если Комиссия по этике не обладает возможностью установить контактные данные сторон процесса, то приглашение на заседание таких лиц не осуществляется, а Комиссия по этике выносит решение по рассматриваемому Этическому нарушению на основании имеющихся в распоряжении документов, материалов, информации.

7.15. Любой Субъект водных видов спорта, приглашаемый на заседание Комиссии по этике в качестве лица – заявителя или в качестве лица – в отношении которого рассматривается вопрос о возможном применении к нему спортивных санкций участвует в заседании Комиссии по этике лично (или через своего представителя) и вправе привлекать к участию в заседании экспертов, свидетелей, иных лиц. Ходатайство о заявлении таких лиц должно быть подано Субъектом водных видов спорта в срок, указанный Комиссией по этике в уведомлении о приглашении на заседание.

Стороны процесса, заявляющие представителей, свидетелей, экспертов, обязаны обеспечить их явку, а также оплатить расходы и издержки, связанные с явкой сторон и свидетелей.

В случае, если полномочия представителя на конкретное заседание надлежащим образом не подтверждены в срок, установленный Комиссией по этике для направления ответа, такой представитель не может быть допущен к участию в заседании и совершению любых процессуальных действий.

Лицо, участвующее в деле обязано довести до сведения своего представителя обязанность, установленную Кодексом этики ФВВСР, по оказанию содействия в полном объеме и добросовестному сотрудничеству с Комиссией по этике, в том

числе по разъяснению фактов, представления устных и/или письменных пояснений, документов, информации, иных материалов, а также о том, что предоставление заведомо ложных обвинений, дача ложных показаний в рамках рассматриваемых Комиссией по этике вопросов, являются нарушением Кодекса этики ФВВСР.

Лицо, не владеющее русским языком, обязано привлечь для участия в заседании переводчика за свой счет.

7.16. Лицо, которому было направлено уведомление о проведении заседания Комиссии по этике в связи с рассмотрением вопроса о возможном применении к нему спортивных санкций, вправе направить в Комиссию по этике письменные пояснения, документы, материалы по рассматриваемому вопросу и (или) предоставить свои пояснения по рассматриваемому вопросу в устной форме непосредственно на заседании Комиссии по этике (с обязательным уведомлением об этом Комиссии по этике, в том числе с обязательным указанием способа присутствия: очно или с помощью видеоконференц-связи).

При этом документы, материалы (в т.ч. фото, видео фиксация) должны быть предоставлены в срок, установленный Комиссией по этике в уведомлении о приглашении на заседание, чтобы у Комиссии по этике была возможность ознакомиться с материалами дела до проведения заседания.

7.17. К письменным пояснениям могут быть приложены документы или иные доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых лицо, основывает свою позицию в письменных пояснениях, а также доверенность на участие от его лица представителя (в случае такого участия). Требование к доверенности установлены в пункте 9.3 раздела 9 настоящего Положения.

Непоступление от указанного лица пояснений/ходатайств не препятствует рассмотрению Комиссией по этике вопроса по имеющимся документам и материалам.

7.18. Любое лицо, в отношении которого ведется производство по делу, и его представитель обязаны соблюдать порядок проведения заседания, определенный Председателем Комиссии по этике (председательствующим на заседании), подчиняться распоряжениям Председателя Комиссии по этике (председательствующего на заседании) и уважительно относиться к Комиссии по этике (членам, секретарю), а также к иным сторонам процесса и приглашенным в качестве свидетелей, экспертов лиц. В случае нарушения своих обязанностей лицо (его представитель) после устного предупреждения может быть удалено решением Председателя Комиссии по этике (председательствующего на заседании) из заседания или отключено от системы видеоконференцсвязи. Когда лицо (его представитель) было удалено из заседания или отключено от системы

видеоконференцсвязи, Комиссия по этике вправе принять решение на основе имеющихся в материалах дела доказательств.

В случае нарушения представителем положений об обязанностях и о соблюдении порядка проведения заседания в рамках производства по делу по решению Председателя Комиссии по этике (заместителя председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) к представителю могут быть применены следующие санкции:

1) замечание;

2) отстранение от представления интересов стороны по текущему делу.

7.19. Комиссия по этике обязана рассматривать дела об Этических нарушениях, переданные на рассмотрение от AQIU в соответствии с «Кодексом целостности» World Aquatics (Integrity Code World Aquatics).

8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ

8.1. Комиссия по этике рассматривает заявления (обращения, сообщения), а также поступившие материалы, и выносит своё решение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления оснований, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения, за исключением случаев принятия Комиссией по этике решения об оставлении заявления (обращения, сообщения) без рассмотрения. Решение Комиссии по этике может быть принято позже, указанного в настоящем пункте срока, с учетом пунктов 8.3 и 8.4 настоящего Положения.

Решение об оставлении заявления (обращения, сообщения) без рассмотрения по основаниям, указанным в Кодексе этики ФВВСР, принимается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого заявления.

8.2. Срок рассмотрения и вынесения решения может быть сокращен в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

8.3. В рамках проведения заседания Комиссией по этике может быть установлено, что для принятия решения необходимо получить дополнительную информацию в связи с чем могут быть приняты решения:

– о направлении запроса для получения дополнительной информации;

– об отложении рассмотрения вопроса и назначения новой даты и время заседания (не позднее чем через 7 (семь) календарных дней с даты первоначального заседания).

8.4. В исключительных случаях своим решением Комиссия по этике может продлить сроки рассмотрения до 30 (тридцати) календарных дней.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СУБЪЕКТОВ ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА ПРИ УЧАСТИИ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

9.1. Юридические лица – Субъекты водных видов спорта участвуют в заседании Комиссии по этике через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо через представителя, действующего на основании доверенности.

9.2. Физические лица – Субъекты водных видов спорта участвуют в заседаниях Комиссии по этике лично или через своего представителя (на основании доверенности). Личное участие в заседании Комиссии по этике физического лица не лишает его права иметь по рассматриваемому делу своего представителя. В случае необходимости по требованию Председателя Комиссии по этике лицо обязано лично присутствовать на заседании Комиссии по этике.

9.3. Доверенности, выдаваемые физическими лицами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель.

Законный представитель несовершеннолетнего участвует в заседании Комиссии по этике на основании своих законных полномочий, доверенность не требуется.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это её учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации.

10. ОБЯЗАННОСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА

10.1. Субъекты водных видов спорта обязаны предоставлять в Комиссию по этике любую запрашиваемую ею информацию по всем заявлениям (сообщениям, обращениям), рассматриваемым Комиссией по этике. Ответ на соответствующий запрос Комиссии по этике должен быть представлен в срок, указанный в запросе.

10.2. В случае непредставления информации по запросу Комиссии по этике, а также несвоевременного предоставления информации решением Комиссии по этике может быть применена к лицу, допустившему такое нарушение, одна из видов спортивных санкций согласно положениям Кодекса этики ФВВСР.

10.3. Субъекты водных видов спорта обязаны являться по вызовам Комиссии по этике на её заседания и сообщать всю необходимую для рассмотрения заявления (обращения, сообщения) известную им информацию.

10.4. В случае неявки Субъекта водных видов спорта по вызову на заседания Комиссии по этике к лицу, допустившему такое нарушение, решением Комиссии

по этике может быть применена к лицу, допустившему такое нарушение, одна из видов спортивных санкций согласно положениям Кодекса этики ФВВСР.

11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ СПОРТИВНОЙ САНКЦИИ

11.1. При проведении предварительного анализа Комиссия по этике и/или Председатель Комиссии по этике (заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) сначала дает первоначальную оценку поступившего заявления (сообщения, обращения) на предмет обладания Комиссией по этике юрисдикцией (полномочиями) для рассмотрения поступившего заявления (сообщения, обращения) и имеет ли такое заявление какую-либо разумную перспективу установления одного или нескольких нарушений Кодекса этики ФВВСР. Проведение предварительного анализа заявления (сообщения, обращения) может осуществляться как путем созыва заседания Комиссии по этике, так и без его проведения – решением Председателя Комиссии по этике, в течение срока, установленного для принятия решения о созыве заседания.

Если Комиссия по этике и/или Председатель Комиссии по этике (заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) считает, что она не обладает юрисдикцией, или что в заявлении (сообщении, обращении) нет разумной перспективы установить одно или несколько нарушений Кодекса этики ФВВСР, или что дело не следует возбуждать по какой-либо другой причине, Комиссия по этике и/или Председатель Комиссии по этике (заместитель председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) по своему усмотрению, а также в случаях, указанных в Кодексе этики ФВВСР, может принять решение об оставлении заявления (сообщения, обращения) без рассмотрения. Такое решение Комиссии по этике и/или Председателя Комиссии по этике обжалованию не подлежит.

Если заявление (сообщение, обращение) соответствует требованиям и условиям, установленным настоящим Положением и Кодексом этики ФВВСР, а также имеется юрисдикция для его рассмотрения, решением Комиссии по этике и/или Председателя Комиссии по этике оно принимается в производство по делу об Этических нарушениях.

11.2. При рассмотрении заявлений (сообщений, обращений), материалов и вынесения по ним решений Комиссия по этике исходит из того, что каждый Субъект водных видов спорта ознакомлен с Олимпийской Хартией Международного олимпийского комитета, этическими нормами и правилами World

Aquatics, European Aquatics, Олимпийского комитета России, Хартией этики российского спорта, утвержденной Министерством спорта Российской Федерации, Уставом ФВВСР, Кодексом этики ФВВСР, настоящим Положением, положениями (регламентами) физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, регламентами международных спортивных соревнований, иными локальными нормативными актами ФВВСР, связанными с деятельностью Субъекта водных видов спорта, «Статусом спортсмена».

11.3. Доказательствами по Этическим нарушениям являются любые сведения, на основе которых Комиссия по этике устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о нарушениях Кодекса этики ФВВСР.

11.4. Такие сведения могут быть получены из официальных протоколов физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий, международных спортивных соревнований, заявлений и объяснений лиц, в отношении которых ведется производство по делу, показаний свидетелей и иных лиц, заключений и разъяснений специалистов, письменных и вещественных доказательств, аудио- и видеозаписей, фотографий, иных документов.

В качестве доказательств также допускаются объяснения лиц, участвующих в деле, и иных участников процесса, полученные путем использования Комиссии по этике систем видеоконференцсвязи.

11.5. Факты должны быть установлены Комиссией по этике любыми надежными способами. Комиссия по этике должна по своему собственному усмотрению определить допустимость, уместность, существенность и весомость представленных доказательств.

11.6. Сторона, подавшая первоначальную заявление (сообщение, обращение), должна быть заслушана Комиссией по этике первой, за ней следует ответчик. Комиссия по этике заслушает свидетелей и экспертов, указанных в письменных заявлениях сторон (при наличии). При этом Комиссия по этике может ограничить или запретить явку любого свидетеля или эксперта или любой части их показаний на основании их неуместности.

Любое лицо, участвующее в производстве по рассматриваемому Этическому нарушению (будь то сторона, подавшая заявление (обращение, сообщение), или ответчик, представитель, свидетель) и иные заинтересованные лица доказывают факты, на которые они ссылаются.

Лицам, принимающим участие в заседании Комиссии по этике, запрещено фиксировать ход заседания с помощью собственных средств звуко-, видеозаписи или с помощью иных средств.

11.7. После завершения слушания сторонам не разрешается представлять дополнительные доказательства или иные документы, материалы, если Комиссия по этике не примет иного решения.

11.8. На основании анализа и обсуждения полученных заявлений (сообщений, обращений), материалов, дополнительных сведений и пояснений (при их поступлении) Комиссия по этике дает оценку и принимает решение по существу обсуждаемого конкретного Этического нарушения, нарушения «Статуса спортсмена».

При применении спортивных санкций Комиссия по этике должна учитывать все соответствующие факты рассматриваемого Этического нарушения, в том числе, характер нарушения; существенную заинтересованность в совершении нарушения; сотрудничество лица, нарушившего положения Кодекса этики, с Комиссией по этике; мотив; обстоятельства совершения нарушения; степень вины; признание в совершении нарушения, степень возможного нанесения вреда ФВВСР, её репутации и т.д.

11.9. Санкция(и), подлежащая(ие) наложению в конкретном случае, определяется со ссылкой на все соответствующие обстоятельства дела, включая оценку серьезности нарушения и любых смягчающих или отягчающих факторов, которые могут присутствовать.

11.10. **Отягчающими обстоятельствами могут являться (включая, но не ограничиваясь):**

– должность (служебное положение) Субъекта водных видов спорта;

– предыдущие спортивные санкции, в частности, любые предыдущие нарушения Кодекса этики ФВВСР или иные аналогичные нарушения (не погашенные в соответствии с Кодексом этики);

– любые выводы о том, что Субъект водных видов спорта нарушил более одной статьи (положения) Кодекса этики ФВВСР или нарушило одну и ту же статью (положение) Кодекса этики ФВВСР более одного раза;

– любое заключение о том, что Субъект водных видов спорта получило или ожидало получить выгоду в результате своего нарушения;

– любое заключение о том, что нарушение, совершенное Субъектом водных видов спорта, повлияло или могло повлиять на ход или исход какого-либо события в области водных видов спорта;

– любой вывод о том, что нарушение было частью более «широкой схемы», в которой участвовали другие лица, на которых распространяется действие Кодекса этики ФВВСР;

– предоставление недостоверных, заведомо ложных сведений и(или) совершение действий лицом, на которое распространяется действие Кодекса этики

ФВВСР, препятствующие ходу рассмотрения соответствующего заявления (сообщения, обращения) о нарушении Кодекса этики ФВВСР;

– совершение Этического нарушения в отношении несовершеннолетнего Субъекта водных видов спорта;

– совершение совместно одного и того же и/или в один и тот же промежуток времени (на одном спортивном соревновании, международном спортивном соревновании, учебно-тренировочном мероприятии, физкультурном мероприятии) Этического нарушения двумя и более Субъектами водных видов спорта;

– совершение лицом, привлеченным к спортивной ответственности условно, в течение испытательного срока Этического нарушения, предусмотренного Кодексом этики ФВВСР.

Этические нарушения, совершенные членами спортивных сборных команд Российской Федерации по водным видам спорта на международных спортивных соревнованиях, проводимых под эгидой Международного Олимпийского Комитета, World Aquatics, European Aquatics, также являются отягчающими обстоятельствами.

11.11. **Смягчающими обстоятельствами могут являться (включая, но не ограничиваясь):**

– молодой возраст или отсутствие необходимого опыта Субъекта водных видов спорта и (или) любые факты, свидетельствующие о том, что данными обстоятельствами воспользовались более «опытные» либо занимающие высокие должности (служебное положение) Субъекты водных видов спорта;

– отсутствие ранее совершенных нарушений Кодекса этики ФВВСР;

– своевременное признание Субъектом водных видов спорта факта нарушения Кодекса этики ФВВСР, выражение искреннего осознания вины и стремления исправить допущенные нарушения;

– готовность Субъекта водных видов спорта к сотрудничеству в ходе рассмотрения заявления (сообщения, обращения) с Комиссией по этике, своевременное и полное предоставление запрашиваемой информации и/или добровольное предоставление информации.

В случае наличия смягчающих обстоятельств, способных повлиять на рассмотрение дела, Комиссия по этике вправе принять решение о применении наименее строй спортивной санкции, предусмотренной статьей 13 Кодекса этики ФВВСР.

11.12. При применении спортивных санкций Комиссия по этике руководствуется видами спортивных санкций и таблицей их соответствия видам Этических нарушений, установленными главой 4 Кодекса этики ФВВСР. До вынесения решения по делу об Этическом нарушении Комиссия по этике вправе применить временное отстранение в качестве обеспечительной меры в порядке, предусмотренном Кодексом этики ФВВСР. Ранее наложенная

спортивная санкция учитывается в качестве отягчающего обстоятельства только в пределах срока её погашения, установленного Кодексом этики ФВВСР.

11.13. Решения принимаются единогласно или большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике, в том числе в случае назначения Председателем Комиссии по этики отдельных лиц из числа членов Комиссии по этике для рассмотрения конкретного дела (заявления, обращения). Ни один член Комиссии по этике не может воздержаться от голосования по поставленному на заседание вопросу. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии по этике является решающим.

Член Комиссии по этике, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии по этике.

Решения Комиссии по этике оформляются протоколом. Любые материалы, рассматриваемые и подготавливаемые в ходе заседания Комиссии по этике, должны быть оформлены с соблюдением принципа конфиденциальности.

Примечание: *Обязанность по конфиденциальности применяется (без ограничения) при формировании повестки дня заседания Комиссии по этике, сопроводительных документов для проведения заседаний, в содержании обсуждений в ходе заседания, и при формировании протокола заседания (в случае, если протокол будет опубликован).*

Решение Комиссии по этике, принятое в рамках заседания, до вступления его в силу может быть пересмотрено Комиссией по этике с учетом вновь открывшихся обстоятельств.

11.14. Спортивные санкции в отношении региональных спортивных федераций и других юридических лиц – Субъектов водных видов спорта принимаются Комиссией по этике путем представления рекомендаций руководящим органам ФВВСР, руководящему лицу Субъекта водных видов спорта (юридического лица).

11.15. Решение Комиссии по этике о применении спортивной санкции в виде исключения из списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по водным видам спорта, примененной к спортсмену, оформляется в форме рекомендации и направляется уполномоченным должностным лицам ФВВСР, а также доводится до сведения региональных спортивных федераций / физкультурно-спортивных организаций, принадлежность к которой имеет спортсмен – Субъект водных видов спорта, в отношении которого применена данная спортивная санкция

11.16. Совместно со спортивными санкциями, указанными в пункте 13.1 статьи 13 Кодекса этики ФВВСР, Комиссия по этике, может направить письменное обращение в структурные подразделения (департаменты) и (или) органы

управления ФВВСР, органы управления иных Субъектов водных видов спорта (юридических лиц) с просьбой аннулировать результаты спортивных соревнований / физкультурных мероприятий, отозвать действующие допуски, аккредитации, спортивные награды, призы в денежной форме и иные виды поощрений, выданные (предполагаемые к выдаче) ФВВСР, в отношении спортивных соревнований / физкультурных мероприятий, в которых совершено Этическое нарушение. При назначении такой спортивной санкции, лицо обязано вернуть награды, полученные от ФВВСР (в т.ч. медали, кубки, титулы, денежные вознаграждения и иные призы).

11.17. Секретарь Комиссии по этике не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания заседания Комиссии по этике (день проведения заседания не учитывается в сроке составления протокола) и принятия решения оформляет протокол заседания Комиссии по этике.

11.18. В мотивировочной части решения заседания Комиссии по этике указывается информация о:

– дате, месте принятия решения;

– членах Комиссии по этике, и иных лицах, участвующих в заседании;

– событиях, являющихся предметом рассмотрения Комиссией по этике;

– решение о юрисдикции (наличии полномочий Комиссии по этике);

– лицах, в отношении которых выносится решение;

– фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, приглашенных и (или) выступивших на заседании и краткое изложение их выступлений;

– источниках информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по этике (публикация в сети Интернет / СМИ / иное);

– статьях Кодекса этики ФВВСР, на основании которых выносится решение и (или) применяется спортивная санкция;

– положениях «Статуса спортсмена», на основании которых выносится решение и (или) применяется спортивная санкция;

– результатах голосования;

– спортивных санкциях, назначенных, её виде, размере и сроке применения;

– порядке и сроках обжалования решения Комиссии по этике;

– другие сведения.

Личность заявителя может быть сохранена анонимной в случаях, когда у Комиссии по этике имеются существенные основания опасаться за безопасность жизни, здоровья или благополучия заявителя либо связанных с ним лиц (в том числе спортсменов, тренеров и иного окружения).

11.19. Резолютивная часть протокола заседания Комиссии по этике содержит в себе информацию о Субъекте водных видов спорта, в отношении которого рассматривался вопрос возможного нарушения Кодекса этики ФВВСР / «Статуса спортсмена», решения о наличии / отсутствии нарушения Кодекса этики ФВВСР,

виде примененной санкции и срока её действия (если она была применена), порядке и сроках обжалования решения, вступление в силу решения Комиссии по этике и ответственность за его неисполнение.

11.20. Протокол заседания Комиссии по этике подписывается Председателем Комиссии по этике (председательствующим на её заседании) и Секретарем Комиссии по этике и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента составления и подписания протокола направляется в виде резолютивной части решения заинтересованным Субъектам водных видов спорта (заявителю и лицу – в отношении которого рассматривается вопрос о возможном нарушении Кодекса этики ФВВСР / «Статуса спортсмена»), должностным лицам, работникам и членам органов ФВВСР, чьи вопросы рассматривались на заседании Комиссии по этике, а также заинтересованным руководителям структурных подразделений (департаментов), органов управления ФВВСР, должностным лицам ФВВСР посредством электронной почты или иной связи, указанной для направления ответа (или имеющейся в распоряжении Комиссии по этике). Если на заседании Комиссии по этике рассматривались несколько вопросов, то резолютивная часть решения направляется указанных выше лицам только в части касающегося их вопроса.

Комиссия по этике оставляет за собой право не направлять резолютивную часть решения исходя из особенностей и условий рассмотрения конкретного случая.

Резолютивная часть решения Комиссии по этике может быть опубликована на официальном сайте ФВВСР с учетом обстоятельств рассматриваемого дела.

Лицо, в отношении которого вынесено решение, имеет право не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения резолютивной части решения обратиться с письменным запросом, направленным на имя Председателя Комиссии по этике на адрес электронной почты: ethics@russwimming.ru, об изготовлении полного текста решения (мотивировочной части решения).

В этом случае полный текст решения (мотивировочная часть решения) изготавливается Секретарем Комиссии по этике, подписывается Председателем и Секретарем Комиссии по этике и направляется стороне, подавшей запрос на ее получение, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса.

11.21. Решение Комиссии по этике вступает в силу по истечении срока, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего Положения для подачи апелляции (обжалования).

11.22. Решение Комиссии по этике должно быть исполнено с момента его вступления в силу. В случае неисполнения решения Комиссия по этике вправе рассмотреть вопрос о факте неисполнения данного решения и применить

к Субъекту водных видов спорта, не исполняющему такое решение, спортивные санкции в соответствии с Кодексом этики ФВВСР.

11.23. Председатель Комиссии по этике вправе предоставить представителям AQIU или уполномоченным должностным лицам World Aquatics (по письменному запросу) уведомления, информацию о любых мерах и принятых спортивных санкциях в отношении Субъектов водных видов спорта.

12. АППЕЛЯЦИЯ НА РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ (ОБЖАЛОВАНИЕ)

12.1. Апелляция на решение Комиссии по этике (за исключением решений, принятых в форме дисциплинарных взысканий, в отношении должностного лица, работника или члена органа ФВВСР) может быть подана исключительно в «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» (далее – НЦСА) в соответствии с его Регламентом.

12.2. Срок подачи апелляции составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения резолютивной части решения лицом, в отношении которого принято решение.

12.3. Лицо, подающее апелляцию в НЦСА на решение Комиссии по этике, обязано уведомить Комиссию по этике о подаче такой апелляции.

12.4. Решение НЦСА является окончательным и обжалованию не подлежит.

12.5. Дисциплинарное взыскание, принятое в отношение должностного лица, работника или члена органа ФВВСР может быть обжаловано должностным лицом, работником или членом органа ФВВСР в государственную инспекцию труда, а также в суд.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом ФВВСР, если иной срок вступления его в силу не определен решением Президиума ФВВСР.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Президиумом ФВВСР и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок их вступления не будет установлен решением Президиума ФВВСР.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии по этике
Общественной организации плавания,
водного поло, синхронного плавания,
прыжков в воду «Федерация водных
видов спорта России»,
утвержденному решением
Президиума ФВВСР
(протокол № 2 от 5 февраля 2026 г.,
с изменениями, внесенными
протоколом № 19 от 7 августа 2026 г.)

Обязательство
о неразглашении конфиденциальной информации
для членов Комиссии по этике ФВВСР

Я, _____
(указать Ф.И.О.), _____ *(указать должность)*, в связи с допуском к конфиденциальной информации Общественной организации плавания, водного поло, синхронного плавания, прыжков в воду «Федерация водных видов спорта России» (далее – ФВВСР), для исполнения мной полномочий члена Комиссии по этике ФВВСР обязуюсь:

1. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в период исполнения мной полномочий в качестве члена Комиссии по этике ФВВСР, а также в течение 3 (трех) лет после прекращения действия трудовых или гражданско-правовых отношений с ФВВСР и (или) моего выхода из состава членов Комиссии по этике ФВВСР.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию, ставшую мне известной в связи с участием в работе Комиссии по этике ФВВСР, без согласия ФВВСР.

3. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, ставшей мне известной в рамках работы Комиссии по этике ФВВСР, в соответствии с настоящим обязательством, а также иными инструкциями, положениями, локальными нормативными актами, действующими в ФВВСР, или теми, которые будут приняты в будущем.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Комиссии по этике

ФВВСР, немедленно сообщить о таком факте Председателю Комиссии по этике ФВВСР, а также путем направления соответствующего уведомления на имя Председателя ФВВСР.

5. Я ручаюсь в том, что никакая документация в оригинале или копии, а также никакая информация об исследованиях, их ходе, участниках и пр., не будет передана мною третьим лицам или каким-либо образом разглашена, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. После прекращения моего членства в составе Комиссии по этике ФВВСР по любым причинам все носители конфиденциальной информации (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах и прочее), которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною полномочий в качестве члена Комиссии по этике ФВВСР, передать Председателю Комиссии по этике ФВВСР.

7. В случае утраты или обнаружения недостаточности каких-либо сведений, материалов, информации и других документов, полученных в рамках работы Комиссии по этике ФВВСР (на бумажных или электронных носителях) , которые могут привести к разглашению коммерческой тайны ФВВСР, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Комиссии по этике ФВВСР, незамедлительно сообщить Председателю Комиссии по этике ФВВСР.

8. Я предупрежден, что в случае нарушения настоящего обязательства последует мое исключение из состава членов Комиссии по этике ФВВСР, а в случае наличия у меня трудового или гражданско-правового договора с ФВВСР – увольнение из ФВВСР, а также возмещение ущерба, причиненного ФВВСР, в полном объеме.

9. С Кодексом этики ФВВСР, Положением о Комиссии по этике ФВВСР, иными положениями, инструкциями, локальными нормативными актами, действующими в ФВВСР в отношении конфиденциальной информации, ознакомлен. Свои экземпляры указанных выше документов получил.

Мне известно, что нарушение данных положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 202__ г.

_____ / _____/

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о Комиссии по этике
Общественной организации плавания,
водного поло, синхронного плавания,
прыжков в воду «Федерация водных
видов спорта России»,
утвержденному решением
Президиума ФВВСР
(протокол № 2 от 5 февраля 2026 г.,
с изменениями, внесенными
протоколом № 19 от 7 августа 2026 г.)

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по этике
Общественной организации плавания, водного поло,
синхронного плавания, прыжков в воду
«Федерация водных видов спорта России»
Н.В. Белоусову

от члена Комиссии по этике ФВВСР
_____ (Ф.И.О.),
_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМООТВОДЕ
при рассмотрении дела об этических нарушениях

«____»_____ 20___г. г._____
(место составления)

В связи с тем, что я,_____
(фамилия, имя, отчество члена Комиссии по этике ФВВСР)

_____
состою в родственных отношениях с_____
(фамилия, имя, отчество субъекта водных видов спорта,

_____
являющего заявителем об этических нарушениях (или обвиняемым в совершении этических нарушений) (нужное подчеркнуть)

_____
по поступившему в Комиссию по этике ФВВСР заявлению _____

_____
(дата, суть заявления)

или

Лично, прямо (или косвенно) заинтересован в разрешении дела об Этических нарушениях, принятого Комиссией по этике ФВВСР в производство, в отношении

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

по причине _____

и на основании пункта 6.14 Положения о Комиссии по этике ФВВСР, утвержденного Президиумом ФВВСР (протокол № 2 от 5 февраля 2026 г.), заявляю о самоотводе при рассмотрении дела об Этических нарушениях в отношении (или стороной которого выступает) _____

(фамилия, имя, отчество, должность / статус)

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 3
к Положению о Комиссии по этике
Общественной организации плавания,
водного поло, синхронного плавания,
прыжков в воду «Федерация водных
видов спорта России»,
утвержденному решением
Президиума ФВВСР
(протокол № 2 от 5 февраля 2026 г.,
с изменениями, внесенными
протоколом № 19 от 7 августа 2026 г.)

Рекомендуемый образец

Председателю
Общественной организации плавания, водного поло,
синхронного плавания, прыжков в воду
«Федерация водных видов спорта России»
Д.А. Мазепину

или
Председателю Комиссии по этике
Общественной организации плавания, водного поло,
синхронного плавания, прыжков в воду
«Федерация водных видов спорта России»
Н.В. Белоусову
по адресу электронной почты: ethics@russwimming.ru

От: [Ваши Ф.И.О. полностью]
Адрес регистрации/проживания: [Ваш полный адрес с индексом]
или
Полное наименование организации: [для заявителей юр. лиц]
Ф.И.О. и должность заявителя полностью: [для заявителей юр. лиц]
Контактный телефон: [Ваш номер телефона]
Адрес электронной почты: [Ваш e-mail]

ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении Кодекса этики Общественной организации плавания, водного поло, синхронного плавания, прыжков в воду «Федерация водных видов спорта России»

Я, [Ваши Ф.И.О.] [должность и полное наименование организации - для заявителей юр. лиц], обращаюсь в Комиссию по этике ФВВСР с заявлением о нарушении Кодекса этики ФВВСР со стороны [Ф.И.О. Субъекта водных видов спорта, совершившего предполагаемое этическое нарушение] / [полное

наименование, адрес местонахождения организации – Субъекта водных видов спорта (в отношении юридического лица].

Суть этического нарушения заключается в следующем:

(Здесь необходимо подробно, но лаконично и, по существу, описать ситуацию).

Укажите один из видов спорта: [«плавание», «водное поло», «синхронное плавание», «прыжки в воду»].

Укажите страну, регион, город, где произошло возможное этическое нарушение: _____.

Укажите период времени, когда произошло этическое нарушение [дата, месяц, год – указываются обязательно; время – если известно] _____

_____.

Укажите, где произошло событие [физкультурное мероприятие / спортивное соревнование / международное спортивное соревнование / иное мероприятие / публикация в сети Интернет / СМИ / иное]: _____

_____

_____

_____.

Опишите предполагаемое этическое нарушение [конкретные действия или бездействие лица, которые вы считаете нарушением]: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Указанные действия являются нарушением следующих положений Кодекса этики ФВВСР:

[Номер и название статьи Кодекса этики ФВВСР]: Опишите, как именно нарушена эта статья.

В качестве доказательств к настоящему заявлению прилагаю* [прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения Кодекса этики ФВВСР, изложенные в заявлении]:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

На основании вышеизложенного, руководствуясь Кодексом этики ФВВСР,

ПРОШУ:
[указывается просьба заявителя с учетом положений Кодекса этики и Положения о Комиссии по этике]

[Дата составления заявления]

[Подпись] / [Расшифровка подписи: Ф.И.О.]

**все документы предоставляются в Комиссию по этике ФВВСР на русском языке. Если документ предоставляется на иностранном языке, заявитель обязан предоставить нотариально заверенный перевод документа.*